

Schutz- und Hygienekonzept Virtus Jiu-Jitsu

Zum Schutz unserer Kunden und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

Unser/e Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz

Name: Enrico Pollok

Tel. / E-Mail: 0170 5006606 / info@virtus-bjj.de

- Wir stellen, soweit möglich, den Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen Personen sicher.
- Personen mit Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) halten wir vom Betriebsgelände / vom Ladengeschäft etc. fern.
- Bei Verdachtsfällen wenden wir ein festgelegtes Verfahren zur Abklärung an (z.B. bei Fieber).

1. Maßnahmen zur weitgehenden Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m

- Vermeidung häufiger Partnerwechsel im Training
- Reduktion der Teilnehmer auf maximal 8 Personen pro Trainingseinheit
- Vorherige Anmeldung erforderlich

2. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Meldung beim Ansprechpartner für Infektions- und Hygieneschutz
- Ausschluss vom Training für 2 Wochen und Empfehlung zum Arztbesuch. Falls positiv auf Covid-19 getestet wird, muss der Teilnehmer bis zur Genesung dem Training fernbleiben
- Identifikation der Personen, die ebenfalls beim gleichen Training anwesend waren und Benachrichtigung über 14-tägige Quarantäne und Empfehlung bei Symptomen zum Arzt zu gehen

Weitere Maßnahmen:

3. Handhygiene

- Bereitstellung von Warmwasser, Seife und Desinfektionsmitteln
- Reinigung der Türklinken und Trainingsgeräte mit Desinfektionstüchern

4. Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter- und Kundenverkehrs

- Max. 8 Teilnehmer pro Training
- Zusätzliche Personen werden abgewiesen
- Protokollierung der anwesenden Personen

5. Sanitärräume

- regelmäßige Reinigung der Sanitäreinrichtungen
- Bereitstellung von Warmwasser, Seife, Desinfektionsmittel und Papiertüchern

6. Aktive Kommunikation

- Aushang des Hygienekonzepts in den Räumlichkeiten
- Kommunikation an Mitglieder per E-Mail

Dresden, 18.05.20
Ort, Datum

Unterschrift – Inhaber/-in, Geschäftsführer/-in